

ที่ ศธ ๕๔๐๐/ ๓๑๐๓



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ศาลาวิชราวุธ ถนนพระราม ๑ กทม. ๑๐๓๓๐

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการอนุมัติให้ซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙

เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

โดยที่ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้กำหนดให้มีแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ถึง ข้อ ๒๗ นั้น ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประกอบด้วย กองลูกเสือโรงเรียน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานลูกเสือจังหวัด จะต้องมาดำเนินการติดต่อขออนุญาตซื้อ ลส. ๑๙ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทน โดยผู้มาติดต่อขออนุญาตนั้นจะต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเพื่อขอซื้อ ลส. ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงได้ออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ การนี้ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านแจ้ง สถานศึกษาในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ www.scoutthailand.org เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักเลขาธิการ ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ , ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ ต่อ ๒๐๘

www.scoutthailand.org

E-mail : nsot@scoutthailand.org

ที่ ศธ ๕๔๐๐/ ๓๑๐๓



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ศาลาวิชราวุธ ถนนพระราม ๑ กทม. ๑๐๓๓๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการอนุมัติให้ซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙

เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

โดยที่ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้กำหนดให้มีแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ถึง ข้อ ๒๗ นั้น ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประกอบด้วย กองลูกเสือโรงเรียน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานลูกเสือจังหวัด จะต้องมาดำเนินการติดต่อขออนุญาตซื้อ ลส. ๑๙ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทน โดยผู้มาติดต่อขออนุญาตนั้นจะต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเพื่อขอซื้อ ลส. ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงได้ออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ การนี้ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านแจ้ง สถานศึกษาในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ www.scoutthailand.org เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักเลขาธิการ ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ , ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ ต่อ ๒๐๘

www.scoutthailand.org

E-mail : nsot@scoutthailand.org

ที่ ศธ ๕๔๐๐/ ๓๑๐๓



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ศาลาวิชราวุธ ถนนพระราม ๑ กทม. ๑๐๓๓๐

สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการอนุมัติให้ซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙

เรียน ปลัดเทศบาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙
ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

โดยที่ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๐๙ ได้กำหนดให้มีแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ตามความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๙ ถึง ข้อ ๒๗ นั้น ซึ่งในทางปฏิบัติแล้ว หน่วยงานที่มีความประสงค์จะขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อใช้ในการรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประกอบด้วย กองลูกเสือโรงเรียน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานลูกเสือจังหวัด จะต้องมาดำเนินการติดต่อขออนุญาตซื้อ ลส. ๑๙ จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ด้วยตนเองหรือมอบหมายผู้แทน โดยผู้มาติดต่อขออนุญาตนั้นจะต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเพื่อขอซื้อ ลส. ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาภาระให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงได้ออกประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ การนี้ ใคร่ขอความกรุณาจากท่านแจ้ง สถานศึกษาในสังกัดทราบ ทั้งนี้ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้ลงประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ www.scoutthailand.org เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักเลขาธิการ ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์

โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ , ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๖๙

โทรสาร ๐ ๒๒๑๙ ๒๗๓๑ ต่อ ๒๐๘

www.scoutthailand.org

E-mail : nsot@scoutthailand.org



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

เพื่อให้การดำเนินการของกองลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด และสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ เลขานุการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจึงออกประกาศ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ดังต่อไปนี้

๑. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

วิธีการ

- ๑.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ มีหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือติดต่อด้วยตนเองก็ได้
- ๑.๒. เมื่อส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๑.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๑.๒ ไปติดต่อด้วยซื้อแบบ ลส.๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๑.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์เป็นรายเดือน

/๒. การอนุมัติให้ซื้อ...

๒. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

วิธีการ

- ๒.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
- ๒.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๒.๒ ไปติดต่ขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๒.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๓. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับเทศบาล

วิธีการ

- ๓.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับเทศบาลมีหนังสือถึงปลัดเทศบาล ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

/๓.๒. เมื่อเทศบาล...



- ๓.๒. เมื่อเทศบาลตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด
- ๓.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๓.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๓.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากเทศบาล
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งเทศบาลเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ปลัดเทศบาลกำหนด

๔. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัด

วิธีการ

- ๔.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือจังหวัดมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนาแบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด
- ๔.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๔.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.
- ๔.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือจังหวัด
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้

/- ให้ร้านค้า...

- ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานลูกเสือจังหวัดเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดกำหนด

๕. การอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือของกองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

วิธีการ

- ๕.๑. ให้กองลูกเสือที่ขึ้นตรงกับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครมีหนังสือถึงผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานคร ตามแบบ บส. ๑ โดยจะนำส่งทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ติดต่อด้วยตนเอง หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๒. เมื่อสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครตรวจสอบแบบ บส. ๑ ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ออกหนังสืออนุมัติ ตามแบบ บส. ๑ อ. ให้กับกองลูกเสือ และนำส่งสำเนา แบบ บส. ๑ อ. ให้กับร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด
- ๕.๓. ให้กองลูกเสือนำใบอนุญาตตาม ๕.๒ ไปติดต่อขอซื้อแบบ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ ณ ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ.
- ๕.๔. ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บส. ๑ อ. กับสำเนาซึ่งได้รับจากสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
 - เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. เก็บแบบ บส. ๑ อ. ไว้และให้สามารถจำหน่ายได้
 - ให้ร้านค้าขององค์การค้าของ สกสศ. รวบรวม แบบ บส. ๑ อ. ส่งให้กับสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครเป็นรายเดือน หรือแนวทางอื่นใดตามที่ผู้อำนวยการลูกเสือกรุงเทพมหานครกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประเสริฐ บุญเรือง)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ร.น.



ที่อยู่

.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
เรียน

ด้วยกองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือในโรงเรียนเหล่า เสนา สมุทร
 อากาศ ตั้งอยู่ในจังหวัด.....ซึ่งเป็นกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ในโรงเรียน นอกโรงเรียน มี
รายละเอียดดังนี้

	<input type="checkbox"/> โรงเรียนรัฐบาล	<input type="checkbox"/> โรงเรียนเอกชน
สังกัด	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ	สถานที่ตั้ง <input type="radio"/> ในกรุงเทพมหานคร <input type="radio"/> ในจังหวัด.....
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา <input type="radio"/> สพป. <input type="radio"/> สพม.	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานเทศบาล	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือจังหวัด	
	<input type="checkbox"/> สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร	

นักเรียนชั้นประถมศึกษา มี จำนวน.....คน ไม่มี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี จำนวน.....คน ไม่มี

นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มี จำนวน.....คน ไม่มี

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุง
เนตรนารีเพื่อกองลูกเสือประเภท

<input type="checkbox"/> ส้ารอง	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สามัญ	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> สามัญรุ่นใหญ่	จำนวน.....เล่ม
<input type="checkbox"/> วิสามัญ	จำนวน.....เล่ม
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....เล่ม

ทั้งนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารีจะใช้แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เฉพาะเพื่อการรับเงินบำรุงค่าลูกเสือ/
เงินค่าบำรุงเนตรนารีเพียงอย่างเดียว และในการนี้ทางกองลูกเสือ/กองเนตรนารี ได้มอบหมายให้.....
ตำแหน่ง.....หมายเลขติดต่อ.....เป็นผู้ดำเนินการนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

หมายเลขติดต่อ.....



ที่.....



ที่อยู่

.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้สามารถซื้อ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ
เรียน ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน.....

ตามที่กองลูกเสือ/กองเนตรนารี โรงเรียน.....สังกัด

- สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สพป. สพม.
- สำนักงานเทศบาล
- สำนักงานลูกเสือจังหวัด
- สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

มีความประสงค์ขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ เพื่อรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ/เงินค่าบำรุงเนตรนารี จำนวน.....เล่ม

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ/สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงานเทศบาล/สำนักงานลูกเสือจังหวัด/สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร พิจารณาแล้วอนุมัติตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ท่านสามารถติดต่อซื้อได้ที่ร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....



สาระสำคัญ

ของประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

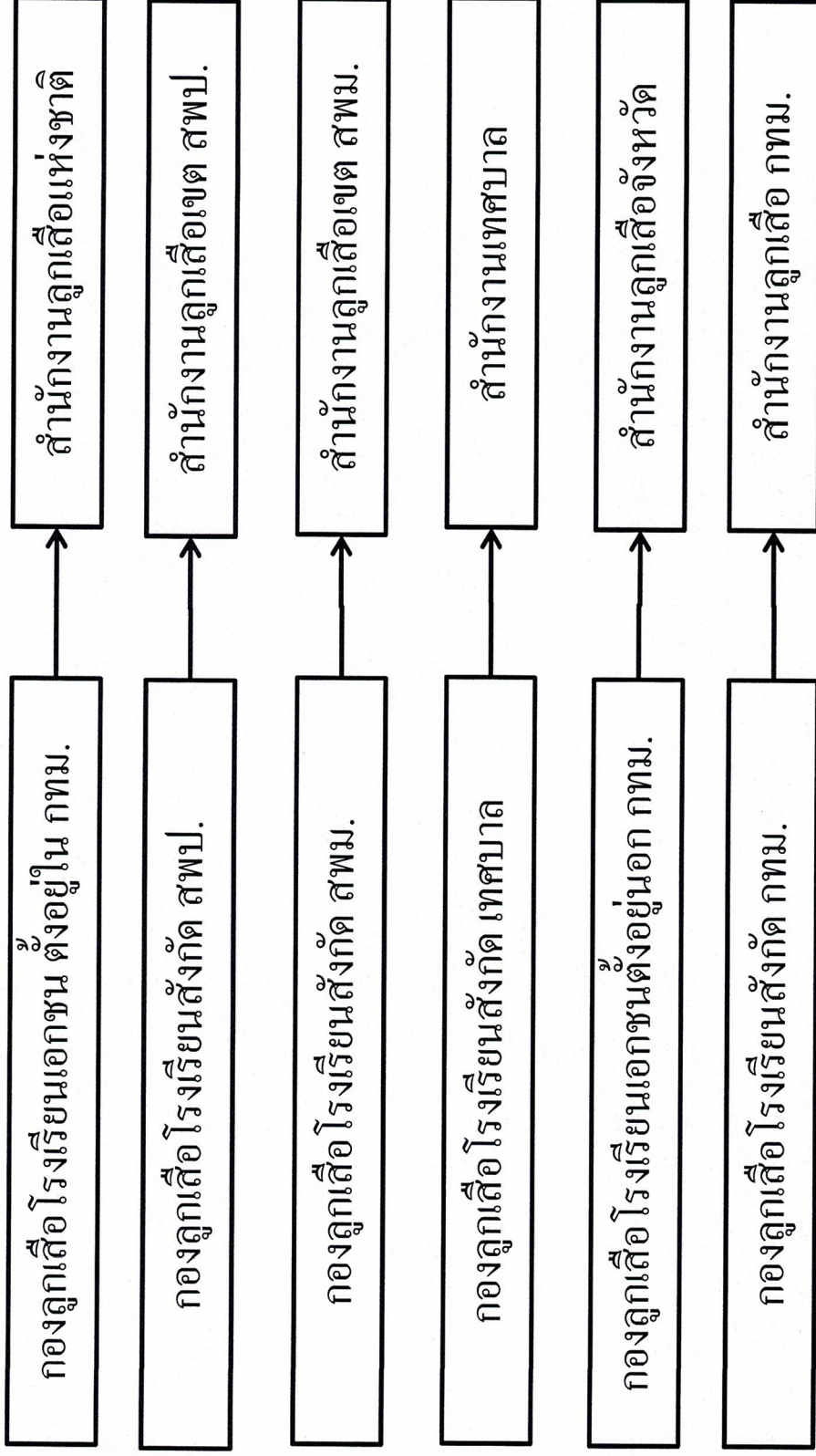
ว่าด้วยแนวทางการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ใบเสร็จค่าบำรุงลูกเสือ

๑. ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. การกระจายอำนาจในการอนุมัติให้ซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ให้ต้นสังกัดของกองลูกเสือโรงเรียนต่างๆ ประกอบด้วย สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานเทศบาล และ สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
๓. ต้นสังกัดสามารถประมาณการได้ว่าหน่วยงานจะมีเงินค่าบำรุงลูกเสือมาใช้เพื่อกิจการลูกเสือได้มากน้อยเพียงใด เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๒ มีข้อมูลอยู่แล้วว่าในเขตพื้นที่ที่สำนักงานรับผิดชอบมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน ๕๐ โรงเรียน และมีนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้นซึ่งต้องเรียนลูกเสือจำนวน ๕,๐๐๐ คน ย่อมประมาณการได้ว่าจะมีเงินค่าบำรุงประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท และจะเป็นเงินที่สามารถใช้ในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ได้เป็นจำนวน ๑,๘๐๐ บาท
๔. การกำหนดวิธีการขออนุมัติ การพิจารณาอนุมัติ หรือการติดต่อประสานใดๆ ในการขออนุมัติซื้อ แบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ให้เป็นไปตามที่ต้นสังกัดกำหนด สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเพียงแต่กำหนดแนวทางปฏิบัติในขั้นต้นเท่านั้น หากต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าวิธีการใดเหมาะสม สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามเห็นสมควร
๕. การดำเนินการประสานงานการจัดซื้อแบบพิมพ์ ลส. ๑๙ ของสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานเทศบาล สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร นั้นสามารถติดต่อประสานงานโดยตรงได้กับร้านค้าขององค์การค้ำของ สกสค. โดยไม่ต้องผ่านสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ



สังกัดของกองลูกเสือโรงเรียน



อ้างอิงจาก ข้อ ๒๕ ๓๒๖ และ ๓๓๗ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิทยุพิธีการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๕

ขั้นที่ ๑

กองดูแลโรงเรียน มีหนังสือตามแบบ บส. ๑

กองดูแลโรงเรียน

ขั้นที่ ๒

ต้นสังกัดออกหนังสือตามแบบ บส. ๑ อ.

ให้กองดูแลโรงเรียน

ขั้นที่ ๔

กองดูแลโรงเรียนนำแบบ บส. ๑ อ.

ไปติดต่อขอแบบพิมพ์ ลส. ๑๕

ที่ร้านค้าขององค์การค่าของ สกสค.

ต้นสังกัด

ตามแบบ บส. ๑ อ.

ให้ร้านค้าขององค์การค่าของ สกสค.

ขั้นที่ ๕

ร้านค้าขององค์การค่าของ สกสค.

รวบรวมและส่งแบบ บส. ๑ อ.

ให้กับต้นสังกัด

ร้านค้าขององค์การค่าของ สกสค.
(ในเขตพื้นที่หรือจังหวัดนั้นๆ)

ขั้นที่ ๓

ต้นสังกัดส่งสำเนาหนังสือ

