

สรุปแนวการตรวจชั้นที่ 5

สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือสังกัดลูกเสือในสถานศึกษา เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้รับการอนุมัติให้ไปตรวจชั้นที่ 5 จากผู้มีสิทธิ์อนุมัติแล้ว เมื่อไปถึงกองลูกเสือที่จะดำเนินการตรวจ จะต้องแจ้งให้ผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ ได้ทราบก่อนเป็นประการแรก

สิ่งที่ผู้ทรงคุณวุฒิจะดำเนินการมีดังต่อไปนี้ คือ

1. **ประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอรับการตรวจทั้งหมด** แจ้งให้ทราบวัตถุประสงค์ของการตรวจวิธีการตรวจ และสิ่งที่จะขอตรวจ และอื่น ๆ ที่เห็นสมควรว่าจะเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อการตรวจครั้งนี้

2. **ตรวจหลักฐานการบริหารงานในกองลูกเสือ** ซึ่งได้แก่

2.1 หนังสือสำคัญในการอนุญาตให้ตั้งกองลูกเสือ (ลส.12) และหนังสือสำคัญในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ลส.13) ว่ามีตำแหน่งตรงตามประเภทของลูกเสือที่ต้องการให้ตรวจและอยู่ในสังกัดกองลูกเสือนั้นด้วย

2.2 ทะเบียนลูกเสือตามประเภทของลูกเสือที่ขอตรวจ ซึ่งได้แก่ สำรอง ลส.6 , สามัญ ลส.7 , สามัญรุ่นใหญ่ ลส.8 , วิสามัญ ลส.9 ว่าได้จัดทำเรียบร้อยหรือไม่

2.3 สมุดบันทึกการประชุมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2.4 สมุดบันทึกการประชุมนายหมู่หรือสมุดบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหรือสมุดบันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำกอง ตามประเภทของลูกเสือที่ขอตรวจ

2.5 สมุดบันทึกการเปิดประชุมกอง (เตรียมการสอนที่ได้ดำเนินการฝึกอบรมลูกเสือมาตั้งแต่ต้น)

2.6 สมุดบันทึกการวางแผนในการฝึกอบรมลูกเสือ

2.7 ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ (ลส.3)

2.8 การใช้จ่ายในกองลูกเสือและการชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นลูกเสือ (ลส.19)

2.9 เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานในกองลูกเสือ เช่น พ.ร.บ. ลูกเสือ ข้อบังคับว่าด้วยการปกครองและหลักสูตรฯ กฎกระทรวงว่าด้วยระเบียบ คู่มือ แผนการสอนลูกเสือ สมุดปฐม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการลูกเสือ

2.10 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม เช่น ห้องเรียน สนามฝึกอบรม และการเลือกสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นต้น

2.11 และอื่น ๆ ที่ผู้ตรวจเห็นสมควร

3. **ตรวจการสาธิตการเปิดประชุมกอง** (ทำการฝึกอบรมลูกเสือ) การสาธิตการฝึกอบรมลูกเสือลูกเสือที่ทำการสาธิตนั้นจะต้องเป็นลูกเสือที่สังกัดอยู่ในกองลูกเสือนั้นๆ และผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอตรวจทุกคนจะต้องเข้าร่วมในการสอนด้วย (ในกรณีขอตรวจหลายคน) ถ้าผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอตรวจมีจำนวนมากให้ผู้ตรวจพิจารณาการสาธิตการเปิดประชุมกองเป็นชุด ๆ ไป สิ่งที่ผู้ตรวจจะพิจารณาในการสาธิตการเปิดประชุมกอง ได้แก่

3.1 ความถูกต้องในการแต่งเครื่องแบบลูกเสือของลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอตรวจ

3.2 แผนการเปิดประชุมกอง ซึ่งอยู่ในสมุดบันทึกการเปิดประชุมกองที่ผู้ขอตรวจได้จัดทำและเตรียมการไว้แล้ว (ในกรณีผู้ตรวจต้องการจะให้ทำการสาธิตการฝึกอบรมวิชาใด ซึ่งไม่เป็นไปตามที่เตรียมไว้ก็ยอมกระทำได้) แล้วสังเกตว่าได้ดำเนินการไปตามแผนนั้นหรือไม่

3.3 ขั้นตอนในการเปิดประชุมกอง

3.3.1 ผู้ขอตรวจดำเนินการไปนั้นถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีปฏิบัติหรือไม่

3.3.2 การเลือกเทคนิคการฝึกอบรม มีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่ทำการฝึกอบรม หรือไม่ และขั้นตอนวิธีการใช้เทคนิคการฝึกอบรมนั้น ๆ ถูกต้องประการใด

3.3.3 อุปกรณ์การสอนเหมาะสมและมีเพียงพอหรือไม่

3.3.4 ระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนดในแผนการสอนที่จัดเตรียมไว้หรือไม่

สิ่งต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ ให้ผู้ตรวจจดบันทึกข้อขาดตกบกพร่องไว้ด้วย

4. **ตรวจการประชุมนายหมู่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน หรือการประชุมคณะกรรมการประจำกอง ตามประเภทลูกเสือที่ขอตรวจ**

4.1 ห้องประชุมฯ ได้มีการจัดไว้ถาวรเป็นการเฉพาะเหมาะสมและถูกต้องตามประเภทของลูกเสือหรือไม่

4.2 การจัดอุปกรณ์ภายในห้องประชุมฯ ครบถ้วนหรือไม่ เช่น โต๊ะหมู่บูชา พระพุทธรูป โต๊ะประชุม ป้ายต่าง ๆ มีครบถูกต้องตามวิธีการประชุมฯ ของลูกเสือหรือไม่

4.3 วิธีการและแนวปฏิบัติในการประชุมดำเนินไปถูกต้องหรือไม่ เช่น การเข้าออกของผู้ประชุม ประธานที่ประชุม ที่ปรึกษา การทำความสะอาด วิธีดำเนินการประชุม เป็นต้น

5. **ตรวจการสาธิตการสวนสนาม ในการสาธิตการสวนสนาม** ผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่ขอตรวจชั้นที่ 5 ทุกคนจะต้องทำการสวนสนามร่วมกับลูกเสือที่ทำการสวนสนาม สิ่งผู้ตรวจจะพิจารณามีดังนี้ คือ

5.1 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการแต่งเครื่องแบบลูกเสือ ทั้งลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการสวนสนาม เช่น ธงประจำกอง ป้ายชื่อโรงเรียน ธงทำความเคารพ ฯลฯ เป็นต้น

5.3 วิธีจัดรูปขบวนสวนสนาม

5.4 การออกคำสั่งของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

5.5 ความพร้อมเพรียงในการเดิน

5.6 การทำความเคารพในขณะที่เดินสวนสนาม

5.7 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้สวนสนาม

5.8 และอื่น ๆ ที่ผู้ตรวจพิจารณาเห็นสมควร

6. **การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการตรวจชั้นที่ 5** การสัมภาษณ์ผู้ขอรับการตรวจชั้นที่ 5 ให้ผู้ตรวจสัมภาษณ์ผู้ขอรับตรวจเป็นรายบุคคลในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ตามแบบประเมินการสัมภาษณ์ความรู้และความเข้าใจในกิจการลูกเสือ

7. **การประชุมเสนอแนะ** เมื่อผู้ตรวจได้ดำเนินการครบตามข้อ 1 – 6 แล้ว ให้ผู้ตรวจประชุมเสนอแนะ แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาทั้งหมดให้ผู้ขอรับตรวจได้ทราบ เพื่อแก้ไข ปรับปรุงให้ถูกต้องต่อไป และผู้ตรวจบันทึกข้อเสนอแนะไว้ให้กับผู้รับตรวจด้วย