



ประกาศสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
เรื่อง การให้บริการจำหน่ายวุฒิบัตรทางการลูกเสือผ่านการสั่งซื้อทางไปรษณีย์
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ด้วยความปรากฏโดยทั่วไปว่า หน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้รับการอนุมัติให้เปิดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือจากเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ตามแต่กรณีแล้วนั้น ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการจัดซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสือจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ กล่าวคือผู้แทนผู้ได้รับอนุมัตินั้นจะต้องมาติดต่อขอซื้อด้วยตนเองที่ อาคารศาลาวิหารัฐ ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานต่างๆ เห็นควรให้ส่วนพัฒนารายได้ฯ ให้บริการจำหน่ายวุฒิบัตรทางการลูกเสือผ่านการสั่งซื้อทางไปรษณีย์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และดำเนินการจัดส่งทางไปรษณีย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินหรือรายได้ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงได้กำหนดขั้นตอนการให้บริการจำหน่ายวุฒิบัตรทางการลูกเสือผ่านการสั่งซื้อทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่มีสิทธิสั่งซื้อทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่มีสิทธิสั่งซื้อทางไปรษณีย์และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามความในข้อ ๖ (๓) ข้อ ๗ (๔) และข้อ ๙ (๔) ซึ่งได้รับการอนุมัติให้จัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือแล้ว ประกอบด้วย

- ๑.๑. สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- ๑.๒. สำนักงานลูกเสือจังหวัด
- ๑.๓. สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- ๑.๔. สมาคมสโมสรลูกเสือหรือสโมสรลูกเสือที่เป็นนิติบุคคล
- ๑.๕. หน่วยงานซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือสำนักงานลูกเสือจังหวัดตามแต่กรณี

/๒. วิธีการ...

๒. วิธีการสั่งซื้อ

- ๒.๑. การสั่งซื้อด้วยตนเอง ณ ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๒.๒. การสั่งซื้อทางไปรษณีย์
- ๒.๓. การสั่งซื้อทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๓. เอกสารประกอบการสั่งซื้อ

ในการสั่งซื้อในทุกวิธีการ หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจะต้องส่งเอกสารและสำเนาเอกสารที่มีการรับรองความถูกต้องประกอบการสั่งซื้อดังต่อไปนี้

- ๓.๑. ตามแบบ ว.๑ ซึ่งกำหนดไว้ท้ายประกาศ
- ๓.๒. สำเนาเอกสารการอนุมัติโครงการการจัดฝึกอบรมฯ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๓.๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมฯ
- ๓.๔. สำเนาโครงการและเอกสารอื่นใด ที่แสดงถึงจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หากไม่ปรากฏจำนวน ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์จะจำหน่ายวุฒิบัตรทางการลูกเสือไม่เกินกว่าจำนวนกองละ ๔๐ คน
- ๓.๕. ในกรณีเป็นการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูง จะต้องส่งสำเนา ลส.๑๙ หรือหลักฐานอื่นใด ที่ได้แสดงหลักฐานว่าได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปี หรือเงินบำรุงลูกเสือตลอดชีพแล้ว
- ๓.๖. ส่วนพัฒนารายได้ฯ จะจำหน่ายวุฒิบัตรทางการลูกเสือตามจำนวนที่หน่วยงานร้องขอ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่แสดงในโครงการฯ

๔. การสั่งซื้อทางไปรษณีย์หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๔.๑. วิธีการสั่งซื้อ

- ๔.๑.๑. การสั่งซื้อทางไปรษณีย์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์จะต้องดำเนินการล่วงหน้าก่อนการเปิดการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ
- ๔.๑.๒. หน่วยงานที่มีประสงค์จะสั่งซื้อทางไปรษณีย์ ให้ส่งเอกสารตามข้อ ๓ มายัง
ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
๑๕๔ อาคารศาลาวิชาวุธ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐
- ๔.๑.๓. เมื่อส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วจะตอบกลับทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณีเพื่อแจ้งการรับทราบถึงการสั่งซื้อและแจ้งยอดเงินที่ต้องชำระและหมายเลขบัญชี ภายใน ๓ วันนับแต่ได้รับการสั่งซื้อ
- ๔.๑.๔. เมื่อหน่วยงานที่สั่งซื้อได้ดำเนินการโอนเงินแล้ว ให้หน่วยงานส่งหลักฐานการโอนเงินทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แล้วแต่กรณี โดยส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์จะดำเนินการตอบรับทราบการโอนเงินในข้างต้น

/๔.๒. การจัดส่ง...



๔.๒. การจัดส่ง

๔.๒.๑. เมื่อส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ตรวจสอบการโอนเงินว่าถูกต้องแล้ว จะดำเนินการจัดส่งวุฒิบัตรทางการลูกเสือให้กับหน่วยงานที่สั่งซื้อ

๔.๒.๒. ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ จะดำเนินการจัดส่งในทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี หากวันอังคารหรือวันพฤหัสบดีใดเป็นวันหยุดทำการ หรือเป็นวันไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ของส่วนพัฒนารายได้ ส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์จะดำเนินการในวันแรกของการเปิดทำการ

๔.๓. บัญชีไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ในการสั่งซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสือ ผู้มีความประสงค์สามารถแจ้งความประสงค์พร้อมแนบไฟล์เอกสารตามข้อ ๓ มายัง fundraising.nsot@gmail.com

๕. ค่าวุฒิบัตรทางการลูกเสือ

ราคาวุฒิบัตรทางการลูกเสือ จำหน่ายใบละ ๕ บาท

๖. อัตราค่าส่งวุฒิบัตรทางการลูกเสือ

การจัดส่งวุฒิบัตรทางการลูกเสือนั้น สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะจัดส่งทางไปรษณีย์ โดยบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น โดยมีอัตราการจัดส่งดังต่อไปนี้

จำนวนวุฒิบัตร	ราคาค่าบริการส่งไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS)	ราคาค่ากล่องและการบรรจุ	ค่าขนส่งจาก สลช. ไปยังที่ทำการไปรษณีย์สาขารองเมือง	ยอดเงินที่ต้องชำระ
ตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐ ฉบับ	๖๗ บาท	๑๘ บาท	๕๐ บาท	๑๓๕ บาท
ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ฉบับ	๙๗ บาท	๑๘ บาท	๕๐ บาท	๑๖๕ บาท
ตั้งแต่ ๒๐๑ - ๕๐๐ ฉบับ	๑๗๗ บาท	๒๒ บาท	๕๐ บาท	๒๔๙ บาท
ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ฉบับ	๓๔๒ บาท	๒๘ บาท	๕๐ บาท	๔๒๐ บาท

ให้ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประเสริฐ บุญเรือง)
เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่.....



ที่อยู่

.....

.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสือ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้และสิทธิประโยชน์ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ด้วยสำนักงานลูกเสือ(หรือ)สมาคมสโมสรลูกเสือ.....ซึ่งเป็นนิติบุคคล ได้รับการ
 การอนุมัติจาก ☐ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ☐ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ให้จัดการฝึกอบรมผู้กำกับ
 ลูกเสือมีความประสงค์จะขอซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสือโดยมีรายละเอียดดังนี้

☐ วุฒิบัตรขั้นความรู้ทั่วไป

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน

จำนวนวุฒิบัตรที่ขอซื้อจำนวน

☐ ลูกเสือ.....

○ ขั้นความรู้เบื้องต้น ○ ขั้นความรู้ขั้นสูง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน

จำนวนวุฒิบัตรที่ขอซื้อจำนวน

☐ ลูกเสือ.....

○ ขั้นความรู้เบื้องต้น ○ ขั้นความรู้ขั้นสูง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน

จำนวนวุฒิบัตรที่ขอซื้อจำนวน

รวม.....ฉบับ

โดยมีความประสงค์ให้จัดส่งทางไปรษณีย์แบบด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง.....

.....

ในการนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารประกอบการพิจารณาการขอซื้อวุฒิบัตรทางการลูกเสียดังต่อไปนี้

- สำเนาเอกสารการอนุมัติโครงการการจัดฝึกอบรมฯ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ให้การฝึกอบรมฯ
- ในกรณีเป็นการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ขั้นสูง จะต้องส่งสำเนา ลส.๑๙ หรือหลักฐานอื่นใด ที่ได้แสดงหลักฐานว่าได้ชำระเงินบำรุงลูกเสือประจำปี หรือเงินบำรุงลูกเสือตลอดชีพแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเลขติดต่อ.....

.....สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ(ชื่อ-นามสกุล).....

ได้รับเรื่องวันที่.....

โอนเงินวันที่.....

จำนวน.....

เป็นเงิน.....

-หมายเลขวุฒิบัตรประเภท.....เลขที่.....

-หมายเลขวุฒิบัตรประเภท.....เลขที่.....

-หมายเลขวุฒิบัตรประเภท.....เลขที่.....